

STUDIJU MAKSAS ATLAIŽU PIEMĒROŠANAS NOTEIKUMI**MĒRKIS**

Noteikumi izstrādāti, lai noteiktu skaidrus un saprotamus kritērijus RSEBAA budžeta vietu un studiju maksas atlaižu piešķiršanai.

SFĒRA

Reflektanti un studējošie, studiju procesā iesaistītie RSEBAA darbinieki Rīgā un Daugavpils filiālē.

SAĪSINĀJUMI UN JĒDZIENI

Studiju maksas atlaide – atlaide studiju maksai, kas tiek piemērota reflektantiem un studējošiem, pamatojoties uz šiem noteikumiem, kā arī uz Nolikumu par konkursu uz RSEBAA studiju maksas atlaidēm NL 0026;

RSEBAA budžeta vieta – RSEBAA finansētas studijas augstskolā ar piešķirtu atlaidi no 50% līdz 100% apmērā;

Komisija – RSEBAA studijas maksu atlaižu un budžeta vietu piešķiršanas komisija. Atsevišķa komisija ir Rīgā un atsevišķa komisija ir Daugavpils filiālē.

Konkurss – RSEBAA studiju maksas atlaižu budžeta un vietu piešķiršanas konkurss, kurā objektīvi tiek noteikti atbilstošākie pretendenti budžeta vietu un studiju maksas atlaižu saņemšanai.

APRAKSTS**1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Šie noteikumi katru gadu tiek pārskatīti un nākamajam studiju gadam tos apstiprina RSEBAA Senāts pēc augstskolas Vadības grupas iesniegtā priekšlikuma;
- 1.2. Vienam studentam tiek piemērotas ne vairāk kā divas atlaides, kuru kopējā summa nepārsniedz 25%;
- 1.3. Studējošiem, kuri ir augstskolas darbinieki, piemērojamās studiju maksas atlaides reglamentē atsevišķs RSEBAA normatīvais dokuments;
- 1.4. Visus lēmumus, kas attiecas uz studiju maksas atlaižu piešķiršanu, saglabāšanu, apjoma maiņu un anulēšanu pieņem tikai un vienīgi Komisija.

2. Kārtība, kādā tiek pieņemti un reģistrēti iesniegumi par atlaižu piešķiršanu

- 2.1. Attiecīgās nodaļas metodiķis pieņem un iereģistrē reflektanta vai studējošā iesniegumu par atlaides piešķiršanu, saskaņā ar savas nodaļas lietvedību;
- 2.2. Ja iesniegums par atlaides piešķiršanu attiecas uz vairākām studiju nodaļām, tad to vīzē visi attiecīgo nodaļu metodiķi. Metodiķu vīza satur informāciju par studējošā imatrikulācijas datiem;
- 2.3. Pirms Komisijas sēdes tiek veikts saskaņojums ar augstskolas grāmatvedību par pretendenta finanšu saistību izpildi sekojošā kārtībā:
 - 2.3.1. Rīgā – attiecīgās nodaļas metodiķis pretendentu iesniegumus iesniedz augstskolas grāmatvedībā, kur tie tiek divu darba dienu laikā izskatīti un tiek veikta atzīme uz pretendentu iesniegumiem par finanšu saistību izpildi;

- 2.3.2. Daugavpilī – attiecīgās nodaļas metodiķu iesniegtie pretendentu iesniegumi ar pielikumiem tiek apkopoti kopējā sarakstā, kurš tiek nosūtīts grāmatvedībai akcepta saņemšanai par pretendentu finanšu saistību izpildi.
- 2.4. Pirms atzīmes veikšanas grāmatvedība pārbauda:
 - 2.4.1. studējošā finanšu saistību izpildi (ir vai nav parāds) par iepriekšējo semestri un uz pārbaudes brīdi;
 - 2.4.2. reflektanta reģistrācijas maksas apmaksu un studiju maksas apmaksu ne mazāk kā par pirmajiem diviem mēnešiem;
- 2.5. Pirms Komisijas sēdes metodiķi iesniedz iesniegumu oriģinālus ar pielikumiem vadības pārstāvim Rīgā (rektora palīdzībai vai prorektora studiju darbā palīdzībai) vai sekretārei Daugavpilī, kuri metodiķu iesniegtos dokumentus sagatavo Komisijas sēdei;
- 2.6. Pēc Komisijas sēdes vadības pārstāvis (Rīgā) vai sekretāre (Daugavpilī) sagatavo rektora (filiāles vadītājas) rīkojumu par budžeta vietu un atlaižu („Labas sekmes”, „Radinieki”, „Esi līderis”, „Sports” un „Junior Achievement Latvia”) piešķiršanu, kuru kopijas saņem visi metodiķi, programmu direktori, grāmatvedība un finanšu direktors. Iesniegumu oriģinālus komisijas sekretārs atgriež attiecīgo nodaļu metodiķiem;
- 2.7. Attiecīgās nodaļas metodiķis, saskaņā ar noslēgtām vienošanām pie līgumiem par studijām maģistrantūrā, sagatavo rektora rīkojumu par atlaižu „Absolvents” un „Sadarbības partneris” piešķiršanu, kuru kopijas saņem grāmatvedība, finanšu direktors un programmu direktori.

3. Papildus skaidrojumi par atlaižu piemērošanu

- 3.1. Ja radinieki abi (vai vairāki) ir dienas nodaļas studenti, tad katrs saņem atlaidi līdz 25%;
- 3.2. Ja kaut viens no radiniekiem ir jebkuras citas studiju formas un līmeņa students (izņemot dienas nodaļu), tad abi (vai vairāki) – gan dienas nodaļas, gan citā nodaļā studējošais katrs saņem 10% atlaidi;
- 3.3. Ja kāds no radiniekiem, kurš saņem RSEBAA studiju maksas atlaidi, studiju plāna vai finansiālo saistību neizpildīšanas dēļ tiek eksmatrikulēts, tad, pamatojoties uz Komisijas lēmumu, ar nākamo semestri studiju maksas atlaide tiek anulēta arī studentam (radiniekam), kurš turpina studijas;
- 3.4. Ja kāds no radiniekiem, kurš saņem RSEBAA studiju maksas atlaidi, izmanto studiju pārtraukumu, tad ar nākamo semestri atlaide tiek anulēta arī studentam (radiniekam), kurš turpina studijas;
- 3.5. Ja kādam no radiniekiem, kurš saņem RSEBAA studiju maksas atlaidi, uz semestra beigām ir akadēmiskie parādi vai viņš kavē finansiālo saistību izpildi, bet studijas turpina – netiek eksmatrikulēts, tad ar nākamo semestri šim studējošajam atlaide tiek anulēta, bet viņa radiniekam, kurš sekmīgi izpilda studiju programmu, kā arī laikā sedz finansiālās saistības, atlaide tiek saglabāta;
- 3.6. Ja kāds no radiniekiem, kurš saņem RSEBAA studiju maksas atlaidi, semestra laikā regulāri (katru mēnesi) kavē studiju maksas samaksu un nesamaksātās studiju maksas apjoms ir lielāks par viena mēneša maksājumu, bet uz semestra beigām nav finanšu parādi, tad Komisijai ir tiesības samazināt studiju maksas atlaides apjomu vai pat to anulēt. Savukārt, studējošā radiniekam, kurš sekmīgi

izpilda studiju programmu, kā arī laikā izpilda finanšu saistības, atlaide tiek saglabāta;

- 3.7. Ja kādam no radiniekiem atlaide ir tikusi anulēta, tad nākamajā semestrī, izpildot visas saistības (akadēmiskās un finanšu), viņam ir iespēja (rakstot iesniegumu) šo atlaidi atjaunot;
- 3.8. Gadījumā, ja kādā no studiju programmām netiek nokomplektēta grupa, tad iegūtās budžeta vietas reflektantam tiek anulētas.

4. RSEBAA budžeta vietas, atlaižu veidi un to apjoms, nosacījumi un kritēriji to saņemšanai un saglabāšanai

- 4.1. Budžeta vietas, atlaižu veidi un to apjomi, nosacījumi un kritēriji Rīgā tiek piemēroti, saskaņā ar šī nolikuma Pielikumu Nr.1;
- 4.2. Budžeta vietas, atlaižu veidi un to apjomi, nosacījumi un kritēriji Daugavpilī tiek piemēroti, saskaņā ar šī nolikuma Pielikumu Nr.2.

SAISTĪTIE DOKUMENTI

- 1) Nolikums par konkursu uz RSEBAA studiju maksas atlaidēm NL 0026;
- 2) RSEBAA uzņemšanas noteikumi NT 0002.